******

*T.C.*

*ÇATAK KAYMAKAMLIĞI*

*KIYICAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ*

*STRATEJİK PLANI*

*2024 - 2028*



****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **VAN** | | **İlçesi:** ÇATAK | |
| **Adres:** | Övecek Mahallesi Kıyıcak Köyü Çatak VAN | **Coğrafi Konum (link)** | [catakkiyicak.meb.k12.tr/tema/harita.php](https://catakkiyicak.meb.k12.tr/tema/harita.php) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0432 5122707 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **741016@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | [VAN / ÇATAK - Kıyıcak İlkokulu (meb.k12.tr)](https://catakkiyicak.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 741016 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# unnamed

**SUNUŞ**

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’’ demiştir.

Kıyıcak İlkokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2028 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, herkese beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Kıyıcak İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Nurdan AŞLAKCIOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

**T.C.**

**ÇATAK KAYMAKAMLIĞI**

**KIYICAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**HAZIRLAYANLAR**

Nurdan AŞLAKCIOĞLU

Duygu ÇAĞLAR

Selma DÜNDAR

**İNCELEME**

Strateji Ekibi

**KAPAK-GRAFİK TASARIM**

Strateji Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL/KURUM BİLGİLERİ……………………………………………………. | 3 |
| SUNUŞ………………………………………………………………………………... | **4** |
| DİZİN…………………………………………………………………………………. | **8** |
| ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ……………………………………………… | **8** |
| KISALTMALAR...........................................................…………………………. | **9** |

İÇİNDEKİLER TABLOSU

[1.BÖLÜM:GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 1](file:///C:\Users\Win.10\Desktop\2024-2028%20Strateji%20Planı\Çatak%202024-2028%20Strateji%20Planı.docx#_Toc165986646)2

[HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 1](#_Toc165986647)3

[PLANIN SAHİPLENİLMESİ 1](#_Toc165986648)3

[PLANLAMA SÜRECININ ORGANIZASYONU 1](#_Toc165986649)3

[STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 1](#_Toc165986651)3

[İHTİYAÇLARIN TESPİTİ 1](#_Toc165986653)4

[ZAMAN PLANI 1](#_Toc165986654)4

[2.BÖLÜM:DURUM ANALİZİ 1](file:///C:\Users\Win.10\Desktop\2024-2028%20Strateji%20Planı\Çatak%202024-2028%20Strateji%20Planı.docx#_Toc165986656)5

[OKULUN KISA TANITIMI 1](#_Toc165986657)6

[YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc165986658) 17

[ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ](#_Toc165986659) 17

[FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ 1](#_Toc168484963)9

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc168484964) 20

[OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER](#_Toc168484965) 25

[ÇEVRE ANALIZI (PESTLE) 2](#_Toc168484968)8

[GZFT ANALIZI](#_Toc168484969) 30

[TESPITLER VE İHTIYAÇLARıN BELIRLENMESI](#_Toc168484970) 35

[3.BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ](file:///C:\Users\Win.10\Desktop\Planlama%20Okullar\2023-2024%20ŞEHİT%20SEYVAN%20YAVUZ%20SP%20(2).docx#_Toc168484972) 36

[3.1. Misyon](#_Toc168484974) 37

[3.2. Vizyon](#_Toc168484975) 37

[3.3 Temel Değerler 3](#_Toc168484976)8

[4.BÖLÜM:AMAÇ,HEDEF ve EYLEMLER 3](file:///C:\Users\Win.10\Desktop\Planlama%20Okullar\2023-2024%20ŞEHİT%20SEYVAN%20YAVUZ%20SP%20(2).docx#_Toc168484977)9

[4.1 Maliyetlendirme](#_Toc168484980) 48

[5.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc168484982) 49

[EKLER](#_Toc168484983) 51

[PAYDAŞ ANKETLERİ](#_Toc168484984) 51

STRATEJİ SORUMLULUKLARI55

[PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI](#_Toc168484986) 56

**DİZİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ | |  |
| TABLO 1 | **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………........................................** | *13* |
| TABLO 2 | **Zaman Planlaması.....................................................................................................................** | *14* |
| TABLO 3 | **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..........................................................................** | *17* |
| TABLO 4 | **Yasal Dayanaklar………….........................................................................................................** | *17* |
| TABLO 5 | **Üst Politika Belgeleri……………………….................................................................................** | *17* |
| TABLO 6 | **Faaliyet Alanları…………………………………...............................................................................** | *19* |
| TABLO 7 | **Ürün ve Hizmetler……………………..........................................................................................** | *19* |
| TABLO 8 | **Önem-Etki Tablosu……………........................................................................................................................** | *21* |
| TABLO 9 | **Paydaşlar………………………...............................................................................................................................** | *22* |
| TABLO 10 | **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi...............................................................................** | *25* |
| TABLO 11 | **Çalışan Bilgileri.............................………………………….............................................** | *26* |
| TABLO 12 | **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler…...................................................................................................** | *26* |
| TABLO 13 | **Sınıf Öğrenci Sayıları.........................……..….......................................................................** | *27* |
| TABLO 14 | **Teknolojik Kaynaklar.................................……………………..….............................................** | *27* |
| TABLO 15 | **Gelir-Gider Tablosu………………………...............................................................................** | *27* |
| TABLO 16 | **PESTLE Analiz Tablosu …………………….......................................................................................** | *28* |
| TABLO 17 | **GZFT Analizi Tablosu ……………………………….......................................................** | *30* |
| TABLO 18 | **Temel Değerler Tablosu………………………....................................................................** | *38* |
| TABLO 19 | **Amaç ve Hedefler Mimari Tablo....................................................................................** | *40* |
| TABLO 20 | **Maliyet Tablosu ………………………………………………………………………………………....** | *48* |
| TABLO 21 | **İzleme Değerlendirme Dönemleri…………………………………………………………......** | *50* |
| TABLO 22 | **Öğrenci Anketi ………………………………………………………………………………………….....** | *51* |
| TABLO 23 | **Öğretmen Anketi………………………………………………………………………………...........................** | *52* |
| TABLO 24 | **Veli Anketi……………………………………………………………………………..........................................** | *53* |
| TABLO 25 | **Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu……………….……………........** | *54* |
| TABLO 26 | **Strateji Sorumlu Birimleri………………………………………………….……………………...** | *55* |
| TABLO 27 | **Performans Gösterge Sorumlu Birimleri ………………………………………………….................** | *56* |

**KISALTMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ASKE | Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Yönetimi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı |
| İŞ-KUR | Türkiye İş Kurumu |
| GZFT | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| SP | Stratejik Plan |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| AR-GE | Araştırma Geliştirme |
| PESTLE | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik Çevresel Yasal |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| OSB | Organize Sanayi Bölgesi |
| FATİH | Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| BT | Bilgi Teknolojileri |
| ADSL | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| DAKA | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |

******

1. **C ÇATAK KAYMAKAMLIĞI**

**KIYICAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**

****

**GİRİŞ**

Gelişen ve hızla değişen teknolojik dünyanın hızına ayak uydurabilecek Kıyıcak İlkokulu Müdürlüğünün 2024–2028 eğitim politikasını hazırlayıp uygulayabilmek için büyük hassasiyetle konuya eğilen Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları doğrultusunda okulumuzun Stratejik Planı’nı tüm birimlerimizle personellerimizin katılımlarıyla hazırladık.

İlk stratejik plan, başlangıç aşamasında stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Okulumuzun stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken eğitim yönetimi, öğretim süreçleri, insan kaynakları, işbirliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü, iletişim, rehberlik ve motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları ön plana çıkmıştır.

Stratejik planda; beş yıllık amaç ve hedefler belirlenirken okulumuzun güçlü yönleri, avantajları, sahip olduğu imkânlar ölçüsünde düşünülerek ekip olarak yapılabileceklerin ve yapılanların sentezi olarak hazırlanmaya çalışıldı. Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, okulumuz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır.

Uzun süren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik plan doğrultusunda hedeflere ulaşmak daha kolay olacak ve belirtilen hedef göstergelere ulaşmak öncelikli amaçlar olacaktır. Kurumumuzun kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme imkânı sağlayacak olan stratejik planlar özenle hazırlanmış olup, belirtilen faydaları sağlayacağı inancındayız.

Stratejik planlama sürecinde rol alan kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışırlar. Bu anlamda kurum ve kuruluşların misyon, vizyon, hedef ve performans ölçütlerinde aktif rol almasını ifade eder. Kıyıcak İlkokulu Müdürlüğünün hazırlamış olduğu stratejik plan “Neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Nasıl denetleyebiliriz?” sorularını da içerisinde barındıran bir kılavuz niteliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

# 1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

## HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 no’lu Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki personelleri bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Okul Müdürümüz tarafından tüm personellere uygun görev paylaşımı yapılmıştır.

## PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için kurumun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Özellikle okul müdürünün desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu nedenle okul müdürümüz başkanlığında tüm okul personeli ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur ve planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

## PLANLAMA SÜRECININ ORGANIZASYONU

Stratejik planlamayı yapacak kişilerin ve sürecinde üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dahil olması gereken kişi ya da gruplar aşağıda yer almaktadır.

### STRATEJI GELIŞTIRME KURULU VE STRATEJIK PLAN EKIBI

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Nurdan AŞLAKCIOĞLU | Okul Müdürü | Müjde MALĞAZ | Sınıf Öğretmeni |
| Selma DÜNDAR | Okul Öncesi Öğretmeni | Refik BALKA | Sınıf Öğretmeni |
| Duygu ÇAĞLAR | Sınıf Öğretmeni | Hikmet ÖREK | Sınıf Öğretmeni |
| Ali YORO | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Güngör TAFUR | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

## 

## İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Ekibi üyelerimizin stratejik planlama ile ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olması gerektiği ilk belirlenen ihtiyaçlar arasında yer almaktadır. Bu amaçla Stratejik Plan Ekibi üyelerimiz okul müdürümüzün düzenlemiş olduğu bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

Stratejik plan ekibi yapılan toplantı sonrasında alınan kararları dikkate alarak planlarını tamamlamaya yönelik çalışmalarını başlatmışlardır.

## 

## ZAMAN PLANI

Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabileceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

**Tablo 2: Zaman Planlaması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | UYGULAMA ADI | UYGULAMA SORUMLUSU | TARİH |
| 1 | Kıyıcak İlkokulu Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması. | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 2 | Kıyıcak İlkokulu Stratejik Geliştirme Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 3 | Kıyıcak İlkokulu Stratejik Plan Geliştirme Kurulunun Toplantısı | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 4 | Kıyıcak İlkokulu Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması. | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 5 | PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi. | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 6 | Kıyıcak İlkokulu Stratejik Planlama Ekibinin değerlendirme toplantısı yapması | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 7 | Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi. | Okul Müdürü | NİSAN 2023 |
| 8 | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. | Okul Müdürü | MAYIS 2023 |
| 9 | İlçe MEM’den gelen planın gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi. | Okul Müdürü | MAYIS 2023 |

# 2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Kıyıcak İlkokulu olarak eski karakol binasında eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra okul binasından bağımsız olarak bir derslikli anaokulu binası yapılmıştır.

Okulumuz 2023 Mart ayında yıkılarak 2023/2024 eğitim öğretim yılında Kıyıcak İlkokulu adı altında yeni binasında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz bir zemin kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Üçüncü kata öğretmenler içim lojman yapılmıştır. 5 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 kazan dairesi, 7 lavabo ve okulun bahçesine yapılmış bir kömürlük binasından oluşmuştur.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile toplam 82 öğrencimiz bulunmaktadır. 1 okul müdürü, 1 anasınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 1 TYP İşkur görevlisi, 1 güvenlik görevlisi (güvenlik korucusu) olmak üzere toplam olarak 7 personel çalışmaktadır.

Okulumuz Van İli Çatak İlçesine bağlı Övece Mahallesi Kıyıcak Köyü’ne kurulmuştur. Okulumuz Çatak ilçe merkezine 27 km uzaklıkta olup köyden akşam ve sabah olmak üzere günde iki defa dolmuş kalkmaktadır.

**Kurumun Yapısı**

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**Tablo3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |
| --- |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu |
| * 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021) |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344) |
| * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi |

**Tablo4: Yasal Dayanaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1- TEMEL EĞİTİM | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kıyıcak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo5: Üst Politika Belgeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | | * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl Afet Risk Azaltma Planı | |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026)  Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir |
| Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.  663,P.664, P.665, P.666, P.667,  P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,  P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 6: Faaliyet Alanları**

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANLARI** |
| * TEMEL EĞİTİM |

**Tablo7: Ürün ve Hizmetler**

|  |
| --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ  Temel Eğitim |
| * Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları * Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi * Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kıyıcak İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

**Tablo 8: Önem-Etki Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önem-Etki | Zayıf (Z) | Güçlü (G) |
| Önemsiz (0) | İzle (4) | Bilgilendir (3) |
| Önemli (1) | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dâhil et  (2) | Birlikte çalış (1) |

**Tablo 9: Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | PAYDAŞ TÜRÜ | | NEDEN PAYDAŞ | | | | ÖNCELİĞİ | | |
| İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | Hizmet Alan | Tedarikçi | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Etkileme Derecesi | Önem Derecesi | Bilgilendir  Birlikte Çalış  (B.B.) |
| İzle- Gözet  ( İ.G) |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Van Valiliği |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Çatak Kaymakamlığı |  | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | B.B |
| Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| Yerel Yönetimler |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  |  |  | √ | 2 | 2 | İG |
| Öğretmenler | √ |  |  |  | √ |  | 4 | 4 | BB |
| Öğrenciler |  | √ | √ |  |  | √ | 3 | 3 | İG |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  |  | √ | √ | 3 | 3 | İG |
| Veliler |  |  | √ |  |  |  | 3 | 4 | İB |
| Kurum Çalışanları | √ |  | √ |  | √ |  | 4 | 4 | İG |

**Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öncelikle iç paydaşlarımız olan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipler ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

**İç Paydaş Görüşmeleri**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda *Değerler Eğitimi* çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirmenin eğitim kalitesinin artıracağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracağı konusunda fikir birliğine varıldı.

**Dış Paydaş Anketi**

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır % 91,6

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar % 71,5 Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler % 92,4 ,

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler %96,1

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir %95,6

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %25,6

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %12,9

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. %56,2

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir%83,3

Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler%74,4 Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. %95

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir % 57,3

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.%67,3

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır % 93,7

Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar %89,3

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. % 84,3

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %29,1

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %23,5

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. %58

### OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:VAN | | | | **İlçesi: Çatak** | | | |
| **Adres:** | Övecek Mahallesi Kıyıcak Köyü Çatak VAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | [catakkiyicak.meb.k12.tr/tema/harita.php](https://catakkiyicak.meb.k12.tr/tema/harita.php) | |
| **Telefon Numarası:** | 0432 5122707 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e-Posta Adresi:** | **741016@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | [VAN / ÇATAK - Kıyıcak İlkokulu (meb.k12.tr)](https://catakkiyicak.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **741016** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 39 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 43 | | Erkek | 2 | |
| **Topla m** | 82 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

**Tablo10: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 11: Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 12: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+2 kat** | Çok Amaçlı Salon |  | Yok |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **188** | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **14** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **710** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **436** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **274** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan  (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 13: Sınıf Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Okul Öncesi | 5 | 6 | 11 |
| 1.Sınıf | 14 | 15 | 29 |
| 2.Sınıf | 7 | 9 | 16 |
| 3.Sınıf | 5 | 6 | 11 |
| 4.Sınıf | 8 | 7 | 15 |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdakİ

donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 120 mHz |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dahil

olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda

verilmiştir.

**Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 103.231,00 | 103.231,00 |
| 2023 | 51.087,00 | 51.087,00 |
| 2024 | 14.850,00 | 14.850,00 |

### ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)

**Tablo16: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için Temel Eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlçemizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Temel eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |

### GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ

### Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 17: GZFT Analizi Tablosu**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. * Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. * Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. * Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. * Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. * Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. * Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. |
| **Çalışanlar** | * Öğretmen ve Personel eksiğimizin bulunmaması. * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. * Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. * Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. * Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. * Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veliler** | * Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. * Velilerle yapılan görüşmelere göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Velilerle yapılan görüşmelere göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. * Velilerle yapılan görüşmelere göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. * Okul binamızın yeni olması |
| **Donanım** | * Web sitemizin güncel tutulması. * Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. * Okulumuzun teknolojik donanıma sahip olması |
| **Bütçe** | * Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. * TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. * Kaynakların israf edilmemesi. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. |
| **İletişim Süreçleri** | * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. * Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. |
| **Veliler** | * Velilerin okula gitme oranının düşük olması çocuklarına bu konuda yeterince yardımcı olamamaları * Velilerin okula ve çocuklara karşı yeterince ilgili olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul binasının ilçe merkezine uzak olmasından dolayı öğretmenlerin ulaşımının zor olması |
| **Donanım** | * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. |
| **Bütçe** | * Bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. * Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar. |
| **İletişim Süreçleri** | * Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması. |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. * STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. |
| **Ekonomik** | * Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | * Paydaş kitlesinin geniş olması. * İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağlanabilmesi. |
| **Teknolojik** | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. * Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. * Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. |
| **Ekolojik** | * Okulumuz çevresinde yeşil alanların olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. |
| **Ekonomik** | * Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. |
| **Sosyolojik** | * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. * Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. * Öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik** | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
| **Mevzuat-Yasal** | * Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. * Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. |
| **Ekolojik** | * İlimizin deprem kuşağında yer alması ve çığ, sel gibi felaketlerin sıkça yaşanması. |

### TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

|  |
| --- |
| * İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık |
| * Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| * Taşımalı eğitim |
| * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| * Okuma kültürü |
| * Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme |
| * Zararlı alışkanlıklar |
| * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| * Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| * Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri |
| * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| * Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği |
| * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| * Çalışanların ödüllendirilmesi |
| * Okulumuzun fiziki yeterlilikleri |
| * Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| * Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| * Okul-Aile Birlikleri |
| * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| * Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| * Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| * Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |
| * İş güvenliği ve sivil savunma |
| * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| * Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi |
| * Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |
| * Bürokrasinin azaltılması |
| * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# 3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik ve lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş, bilgili, yeteneklerinin farkında olan, kendine güvenen, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmektir.

### VİZYON

### Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır. Kıyıcak İlkokulu olarak; okul paydaşlarımızın güç birliği ile okulumuzu ilçemizdeki okullar arasında sosyal kültürel ve eğitsel etkinliklerle adından söz ettiren kurumlardan biri yapmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Tablo 18: Temel Değerler Tablosu**

### 4)Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim

# 4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 5)Saygınlık, öncülük ve evrensellik

### 6)Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 19: Amaç ve Hedefler Mimari Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 1.2 | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| Hedef 1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| Amaç 2 | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Amaç 3 | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Hedef 3.2 | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | 6-9 Yaş | **%50** | 82 | 82 | 82,1 | 82,1 | 82,1 | 82,1 |
| PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | İlkokulda öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | **%50** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü** | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.3** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulun fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olması, çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi  • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.552 TL. | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | |
| **Amaç** **1** | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | **%50** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG-1.2.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%50** | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | **Okul Müdürü** | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.2.1** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.2.2** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.2.3** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1543 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** **1** | | | Temeleğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | | **İlkokul** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.3.1 Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | | İlkokul | **%35** | 81 | 82 | 83 | 84 | 34 | 85 |
|
| PG-1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | İlkokul | **%20** | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 | 34 |
|
| PG-1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **%15** | 50 | 55 | 60 | 65 | 67 | 70 |
| PG-1.3.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) |
| İlkokul | | **%30** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|
| **Sorumlu** | **Okul Müdürü** | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizma- ları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | |  | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | |  | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | **%35** | |  | **80** | 81 | 81,2 | 81,4 | 81,5 | 81,6 |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | **%40** | |  | **6** | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | **%25** | |  | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 85 |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Okul Müdürü | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 280.941 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ilkokula devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ilköğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | |  | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | |  | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | | **%35** | |  | | **1** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | **%40** | |  | | **2** | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | **%10** | |  | | **1** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | **%15** | |  | | **1** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Okul Müdürü | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması * Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 3818TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * İlköğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması * İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * İlköğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | |  | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | |  | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı | | | | **%50** | |  | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG.3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı | | | | **%50** | |  | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Okul Müdürü | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 617 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | |  | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | |  | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | |  | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | |  | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | |  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | **%50** | |  | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 | 34 |
| PG.3.2.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | | **%50** | |  | **2** | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | | | |  | | | Okul Müdürü | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | |  | | | Sınıf Öğretmenleri | | | | | |
| **Stratejiler** |  | S 1 Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S 3 Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | * İlkokul öğrencilerinin okuma konusunda isteksizliği * Kütüphane materyallleri(kitap,masa,sandalye) temininde ekonomik yetersizlikler | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | 617 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | * Kitaplara erişim imkanlarının farklı olması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | * Her öğrenciye kitap erişim boyutunda eşitliğin sağlanması | | | | | | | | | | |

### MALİYETLENDİRME

Kıyıcak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

###### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 20: Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| *Amaç* 1 | 11.751 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.500 | 66.251 |
| Hedef 1.1 | 3.596 | 4.000 | 4.100 | 4.400 | 5.000 | 21.096 |
| Hedef 1.2 | 1.583 | 1.600 | 2.100 | 2.300 | 2.800 | 10.383 |
| Hedef 1.3 | 6.572 | 6.400 | 6.800 | 7.300 | 7.700 | 34.772 |
| Amaç 2 | 284.760 | 285.000 | 286.000 | 287.000 | 287.800 | 1.430.560 |
| Hedef 2.1 | 280.942 | 281.000 | 281.500 | 282.100 | 282.500 | 1.408.042 |
| Hedef 2.2 | 3.818 | 4.000 | 4.500 | 4.900 | 5.300 | 22.518 |
| Amaç 3 | 1.234 | 1.600 | 2.400 | 3.200 | 4.000 | 12.434 |
| Hedef 3.1 | 617 | 800 | 1.200 | 1.600 | 2.000 | 6.217 |
| Hedef 3.2 | 617 | 800 | 1.200 | 1.600 | 2.000 | 6.217 |
| AMAÇ TOPLAM | 297.745 | 298.600 | 301.400 | 304.200 | 307.300 | 1.509.245 |

# 5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

**Tablo 21: İzleme Değerlendirme Dönemleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

#### EKLER:

#### Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Tablo 25: Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 |
| HHŞ | İ |  |  |  |
| OŞ |  |  |  | İ |
| DÖŞ | İ |  | İ | İ |
| TEŞ | K | K | K | K |
| ÖÖKŞ | İ | İ |  | İ |
| HBÖŞ |  |  | İ |  |
| BİŞ | İ | İ | İ | İ |
| DHŞ | İ |  | İ | İ |
| SGŞ |  | İ |  |  |
| İEŞ |  | İ | İ |  |

**Hedef Koordinatörü: K İş Birliği Yapılacak Birim: İ**

Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

# Strateji Sorumlulukları

**Tablo 26: Strateji Sorumlu Birimleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır | **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.4** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulların fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | TEŞ |
|
| 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmeni | TEŞ |
| 1.4 İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | **S-1.4.1** İYEP Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.4.2** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.4.3** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.4.4** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmeni | TEŞ |

# Performans Göstergesi Sorumlulukları

**Tablo 27: Performans Gösterge Sorumlu Birimleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu  Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.2.1 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.2.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.3.1 | Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.3.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 1.3.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu  Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| PG 2.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 2.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 2.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 2.2.1 | Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 2.2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 2.2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 2.2.4 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu  Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| PG 3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 3.1.2 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 3.2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |
| PG 3.2.2 | Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | Okul Müdürü | TEŞ |

57

Kıyıcak İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan

Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Duygu ÇAĞLAR** | 05396362174 |  |
| **2** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **Selma DÜNDAR** | 05413521337 |  |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Müjde MALĞAZ** | 05449517091 |  |
| **4** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Refik BALKA** | 05350125855 |  |
| **5** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Hikmet ÖREK** | 05415393553 |  |

**Nurdan AŞLAKCIOĞLU**

**Okul Müdürü**

**58**